

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом творчества и досуга «Юность»
(МБУ «ДТ и Д «Юность»)**

ПРИКАЗ

11.05.2018 г.

№ 39-о/д

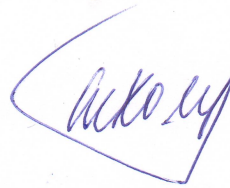
Об утверждении в новой редакции
Положения о комиссии по противодействию
коррупции в МБУ «ДТ и Д «Юность»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях соблюдения правовых основ предупреждения коррупции и борьбы с ней так же минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о комиссии по противодействию коррупции» в муниципальном бюджетном учреждении «Дом творчества и досуга «Юность».
2. Признать утратившим силу «Положения о комиссии по противодействию коррупции» в МБУ «ДТ и Д «Юность» утвержденные приказом № 67-о/д от 28.11.2016 г.

Директор МБУ «ДТ и Д «Юность»



Т.Ю. Комарова

Утверждаю:

Приказ № 39-о/д от 11.05.2018 г.

Директор МБУ «ДТД «Юность»

 Т.Ю. Комарова

«11» 25 2018 г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении «Дом Творчества и досуга «Юность»

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ «ДТД «Юность» (далее - комиссия) является совещательным органом, образованным в Муниципальном бюджетном учреждении «Дом творчества и досуга «Юность» в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», постановлениями и распоряжениями главы городского округа «Город Лесной», а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии утверждается руководителем учреждения.

Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор МБУ ДТД «Юность» .

2.2. Состав Комиссии утверждается директором учреждения.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

Глава 3. Задачи Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городском округе «Город Лесной», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции.

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

3) участие в организации проведения антикоррупционного мониторинга в городском округе «Город Лесной»;

4) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий в учреждении, предусмотренных программами противодействия коррупции;

5) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданскими инициативами, направленными на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в МБУ ДТиД «Юность», согласно законам РФ, Свердловской области и программы по противодействию коррупции городского округа «Город Лесной»;

2) принимает участие по реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и управления в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности в муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

6) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и проблемных ситуаций, свидетельствующий о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования главы администрации городского округа «Город Лесной» для принятия соответствующих мер;

7) информирует администрацию городского округа «Город Лесной» о ситуации с противодействием коррупции в МБУ «ДТ и Д «Юность»;

8) организует просвещение и агитацию населения, лиц, работающих в МБУ ДТиД «Юность» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

9) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в МБУ «ДТиД «Юность»;

10) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя организации по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления городского округа «Город Лесной» и организации предложения по управлению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», организаций, средств массовой информации;

6) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»;

7) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) созывает заседания комиссии;
- 3) утверждает повестки заседания Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседания Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной», руководителей организаций;

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседания Комиссии, составляет план ее работы, формирует проекты повесток заседания Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- 4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) осуществляет контроль за выполнением решения Комиссии;
- 6) выполняет поручения председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами и организациями.

6.6. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции на территории городского округа «Город Лесной» для участия в работе Комиссии привлекаются, с правом совещательного голоса, руководители органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной» или их уполномоченные представители.

6.7. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.8. Члены Комиссии, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку, проект решения Комиссии и иные документы.

6.9. Все необходимые документы и материалы и проекты решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.